

MACH' SERVICE. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Spezialistin / Spezialist (w/m/d) Haushalt und Finanzen in Duisburg

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrem neuen Job Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit. Wir sind eine große Einsatz- und Technikbehörde. Wir beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste sorgen für die Digitalisierung und jegliche Kommunikationskanäle der NRW-Polizei. Zudem sind wir verantwortlich für die gesamte Ausrüstung, von der Informationstechnik über die Beschaffung der Uniform, bis hin zu Hubschraubern und Streifenwagen und für noch viele weitere Themenfelder. Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie mit uns für die Sicherheit in Nordrhein-Westfalen!

Wir sorgen für:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Telearbeit, Teilzeit)
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsprävention

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Mehr Infos unter: lzd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 14.12.2021 unter Angaben des Aktenzeichens 152/20 – ZA1.2 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an kariere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Frau Marianne Philippsen
0203/4175-7100, für fachliche Fragen
Frau Barbara Blitzner-Zaidou
0203/4175-7227, für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 11 TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
kariere.lzpd@polizei.nrw.de

Ihre neuen Aufgaben:

- Sie stellen die ordnungsgemäße Haushaltsführung für das Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste sicher, indem Sie Beschaffungsanforderungen und haushaltsbegründende Unterlagen wie z.B. Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen prüfen
- Sie verantworten die Einhaltung der Budgetplanung und koordinieren Mittelverlagerungen, wobei sie direkt an die Beauftragte / den Beauftragten des Haushalts berichten
- Sie übernehmen für bestimmte Themen die Berichtsführung mit dem Innenministerium NRW zum Beispiel in Bezug auf Budgetanforderungen oder Verpflichtungsermächtigungen
- Sie entwickeln Konzepte zu haushaltsrechtlichen Gesichtspunkten
- Unseren Kolleginnen und Kollegen stehen Sie als Ansprechpartnerin / Ansprechpartner zu haushalts- und vergaberechtlichen Fragestellungen zur Verfügung

Was Sie mitbringen müssen:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder vergleichbar) mit Schwerpunkt Wirtschaftsrecht Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Alternativ haben Sie erfolgreich eine kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zur geprüften Betriebswirtin / zum geprüften Betriebswirt (m/w/d) oder einer vergleichbaren Weiterbildung, absolviert

UND

- Sie haben eine zweijährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im öffentlichen Dienst

Wünschenswert wäre:

- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse der Haushaltsgesetze wie der LHO und VV oder dem Haushaltsgrundsätzegesetz
- Sie kennen die Haushaltssystematik und verfügen idealerweise über vergaberechtliche Grundkenntnisse
- Mit Ihrem Gegenüber kommunizieren Sie stets empathisch und auf Augenhöhe, denn Sie können ebenso gut zuhören, wie komplexe Sachverhalte anschaulich erklären
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Organisations- und Koordinationsvermögen, arbeiten sorgfältig und behalten dabei immer den Überblick
- Sie sind es gewohnt selbstständig und ergebnisorientiert zu arbeiten, Teamfähigkeit sowie eine hohe Serviceorientierung runden Ihr Profil ab

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 14.12.2021 unter Angabe der Geschäftsnummer 152/21-ZA1.2 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de